Жбанова Ольга Алексеевна

Жбанова Ольга Алексеевна
ИНН=481301912903,
СНИЛС=04644128245,
E=sc62lipetsk@mail.ru, C=RU,
S=Липецкая область,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 62 Г. ЛИПЕЦКА, G=Ольга Алексеевна, SN=Жбанова,
CN=Жбанова Ольга Алексеевна
2022-05-23 13:55:12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 62 г. Липецка
_____ О.А.Жбанова

Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СШ № 62 г. Липецка (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. Приказом директора школы на должности работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СШ № 62 г. Липецка

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 до 15 лет.

3.2. При наборе приоритетными являются дети льготных категорий.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 – 9.00 - сбор детей,

9.00 – 9.30 – зарядка, линейка, инструктаж

9.30- 10.00 – завтрак

10.00 – 12.00 –мероприятия по плану лагеря

12.00-13.00 – спортивно-оздоровительный час

13.00-13.30 – обед

13.30-14.30 – отрядные дела

14.30 - уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
5. Права и обязанности работников лагеря
5.1. Работники имеют право:
– на безопасные условия труда;
– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
– защиту своих прав;
– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
5.2. Обязанности работников:
– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
– соблюдать правила пожарной безопасности;
– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.
6. Права и обязанности родителей
6.1. Родители имеют право:
– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
– оказывать помощь в организации работы лагеря.
6.2. Обязанности родителей:
– следить за своевременным приходом детей в лагерь;
– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
7. Основные права и обязанности отдыхающих
7.1. Отдыхающие имеют право:
– на безопасные условия пребывания;
– отдых;
– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
– оздоровительные процедуры;
– достоверную информацию о деятельности лагеря;
– защиту своих прав.
7.2. Отдыхающие обязаны:
– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
– бережно относиться к имуществу лагеря;
– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.